

Mitt. _____
Via _____ n° _____
CAP _____ Città _____

Al Capo stazione di _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____

lett. racc. a.r.

Oggetto: richiesta rimborso ritardi.

Il sottoscritto _____ nato a _____, residente a _____, in via _____ n. __, tel. _____, chiede il rimborso per n. ____ giorni di ritardo, relativamente alla tratta ferroviaria _____, ritardi ascrivibili a Vostra esclusiva responsabilità. Dal momento che tali ritardi si sono concretizzati in un danno sul lavoro, che viene quantificato in un importo complessivo di €. __, __.

La somma potrà essere versata sul C/C IBAN n° _____ in essere presso _____, intestato a _____ o con altre modalità, entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della presente. In mancanza, il sottoscritto sarà costretto a far valere le proprie ragioni nelle appropriate sedi giudiziarie.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Firma _____

Allegati:

- 1) foglio riassuntivo dei ritardi vidimato dal personale della stazione di arrivo;
- 2) fotocopia abbonamento ferroviario.