

Mitt. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Al Capostazione di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

*Lettera racc. R.R.*

**Oggetto:** richiesta rimborso biglietto ferroviario non utilizzato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, ha acquistato nella stazione ferroviaria \_\_\_\_\_  
un biglietto per il tragitto \_\_\_\_\_ al prezzo di euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ .  
Poiché lo scrivente non ha utilizzato il biglietto suddetto, chiede il rimborso del prezzo del  
medesimo.

La somma di €. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ può essere versata sul C/C IBAN \_\_\_\_\_,  
in essere presso \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_  
o con altre modalità, entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della presente. In  
mancanza, il sottoscritto sarà costretto a far valere le proprie ragioni nelle appropriate sedi  
giudiziarie.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

All/ti :

- 1) originale biglietto ferroviario;
- 2) copia documento d'identità.