

Mitt. _____
Via _____
Città _____

Al datore di lavoro _____

Racc. a.r.

Richiedo che mi venga fornita l'indicazione dei motivi che hanno determinato il mio licenziamento, comunicatomi con Vostra lettera datata....., pervenutami il successivo giorno..... .

In attesa del riscontro, porgo distinti saluti.

Luogo e data

Firma del lavoratore
